

# MODULO DI EVACUAZIONE

(da inserire all'interno del registro di classe)

<b>Punto Di Raccolta</b>	
<b>NOME EDIFICIO</b>	
<b>PIANO</b>	
<b>CLASSE</b>	
<b>LOCALE</b>	

<b>ALLIEVI</b>	
<b>ALUNNI PRESENTI</b>	N°
<b>ALUNNI EVACUATI</b>	N°
<b>DISPERSI</b>	
<b>FERITI</b>	
<b>Altre Comunicazioni</b>	

In caso di evacuazione dall'edificio il presente modulo deve essere compilato a cura dell'insegnante e fatto pervenire al Dirigente Scolastico o a chi per Egli è a capo del coordinamento soccorsi.

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DOCENTE

.....

Il presente modulo deve essere custodito all'interno del registro di classe e compilato dall'insegnante una volta raggiunto il Punto di Raccolta. Tale modulo, una volta compilato, dovrà essere prontamente consegnato al responsabile dell'area di raccolta.

Si ricorda che al diramare del segnale di evacuazione bisogna interrompere immediatamente ogni attività, disporre gli alunni in fila ordinata, contare gli alunni, prendere il registro di classe ed una penna, e recarsi con gli alunni al punto di raccolta.

All'inizio dell'anno scolastico e prima di ogni prova di evacuazione, l'insegnante coordinatore di classe deve provvedere a:

- dare lettura nella classe delle norme di comportamento da utilizzate in caso di incendio e terremoto (Vademecum PEE)
- verificare con gli allievi la disposizione dei banchi, accertando la presenza di idonei passaggi